



REPUBLICA DOMINICANA
AYUNTAMIENTO DE NAGUA
ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE CAMBUSTIBLE
AMNA-DAF-CM-2025-0005

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de [COMPRA MENOR] para:

ADQUISICIÓN: (Compra de combustible para uso de los equipos de transporte y equipos pesado del ayuntamiento municipal.)

1. Características del Bien o Servicio:

Articulo/ Especificaciones Técnicas	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
COMBUSTIBLE GASOLINA	786	GALONES	Costo de combustible por galón \$273.
COMBUSTIBLE GASOIL	3489	GALONES	COSTO de Combustible por galón \$225.

2. Documentos para Presentar:

- 1) Oferta Económica (Cotización) En Moneda Nacional (Pesos Dominicanos , RD\$)
- 2) **Registro Nacional de Proveedor del Estado (RPE)**

3 Condiciones del Proceso:

Periodo de Validez de la Oferta:

Las Ofertas deberán tener una oferta de Validez de 30 días desde la Apertura de oferta.

Facturación y Condición de Pago Del Proceso:

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de al menos de [30] días por cada factura emitida.

Pago a 30 días a la fecha de entrega del producto bien o servicio, desde que el suplidor entregue factura original.

Los pagos se harán a partir de la entrega requerida.

Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, Ayuntamiento Municipal de Nagua, RNC: 410-000015, con NCF Gubernamental.

Condición de Entrega:

El Oferente Deberá Entregar su propuesta en la fecha indicada en el cronograma, la misma puede ser remitida por las siguientes vías: Digital por la plataforma, o en físico en la alcaldía, Calle 27 de Febrero antigua colon, **María Trinidad Sánchez, Nagua Republica Dominicana.**

Cualquier duda o Consulta puede contactar al Correo: alcaldiamunicipalnagua@gmail.com
dominga.alcaldiadenagua@hotmail.com
[Telefono:809-289-4770.](tel:809-289-4770)

Errores No Subsanables:

- Los productos cotizados que no correspondan con los cotizados.

4. Criterios de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:

- Tiempo de Entrega Inmediato.
- Los oferentes deberán Mantener las ofertas por mínimo 30 días.
- Las Ofertas físicas deberán presentarse en sobre cerrado y rotulado con el nombre de oferente, sello social y firma del representante legal.

5. Metodología de Evaluación:

La Apertura de propuestas se realizara en la fecha y hora Establecida en el cronograma de actividades del proceso y la misma será evaluada bajo la metodología cumple no cumple.

6. Criterios de Adjudicación:

La Adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea la calificada como la oferta que más le convenga a la institución, y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y el mejor precio.

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

- Favor describir la disponibilidad de **crédito en la cotización** y describir el tiempo de entrega.
- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.