



REPUBLICA DOMINICANA

AYUNTAMIENTO DE NAGUA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA DE CAMBUSTIBLE  
AMNA-DAF-CM-2025-0010

1 objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de [COMPRA MENOR] para:

**ADQUISICIÓN:** (Compra de combustible para uso de los equipos de transporte y equipos pesado del ayuntamiento municipal.)

**1. Características del Bien o Servicio:**

| Artículo/<br>Especificaciones<br>Técnicas | CANTIDAD | UNIDAD DE<br>MEDIDA | DESCRIPCION                              |
|-------------------------------------------|----------|---------------------|------------------------------------------|
| COMBUSTIBLE<br>GASOLINA                   | 786      | GALONES             | Costo de combustible por galón \$273.    |
| COMBUSTIBLE<br>GASOIL                     | 3489     | GALONES             | COSTO de Combustible por galón<br>\$225. |

## **2. Documentos para Presentar:**

- 1) Oferta Económica (Cotización) En Moneda Nacional (Pesos Dominicanos, RD\$)
- 2) Registro Nacional de Proveedor del Estado (RPE)

## **3 Condiciones del Proceso:**

### **Periodo de Validez de la Oferta:**

- Las Ofertas deberán tener una oferta de Validez de 30 días desde la Apertura de oferta.

### **Facturación y Condición de Pago Del Proceso:**

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de al menos de [30] días por cada factura emitida.

Pago a 30 días a la fecha de entrega del producto bien o servicio, desde que el suplidor entregue factura original.

Los pagos se harán a partir de la entrega requerida.

Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, Ayuntamiento Municipal de Nagua, RNC: 410-000015, con NCF Gubernamental.

### **Lugar y plazo de entrega:**

- **Lugar de entrega:** en la planta o bomba de combustible que resulte adjudicada.
- **Plazo de entrega:** el combustible será entregado **por fase**, según necesidad del ayuntamiento municipal de Nagua.

**Cualquier duda o Consulta puede contactar al Correo:** [alcaldiamunicipalnagua@gmail.com](mailto:alcaldiamunicipalnagua@gmail.com)  
[dominga.alcaldiadenagua@hotmail.com](mailto:dominga.alcaldiadenagua@hotmail.com)  
[Telefono:809-289-4770.](tel:809-289-4770)

### **Errores No Subsanales:**

- Los productos cotizados que no correspondan con los cotizados.

#### **4. Criterios de Evaluación:**

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:

- Tiempo de Entrega Inmediato.
- Los oferentes deberán Mantener las ofertas por mínimo 30 días.
- Las Ofertas físicas deberán presentarse en sobre cerrado y rotulado con el nombre de oferente, sello social y firma del representante legal.

#### **5. Metodología de Evaluación:**

La Apertura de propuestas se realizara en la fecha y hora Establecida en el cronograma de actividades del proceso y la misma será evaluada bajo la metodología cumple no cumple.

#### **6. Criterios de Adjudicación:**

La Adjudacion se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea la calificada como la oferta que más le convenga a la institución, y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y el mejor precio.

#### **CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

- Favor describir la disponibilidad de **crédito en la cotización** y describir el tiempo de entrega.
- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.